

Création d'une sauvegarde de Base de Données

1. [Introduction](#)
2. [Utilitaire de sécurité](#)
3. [Réglages](#)

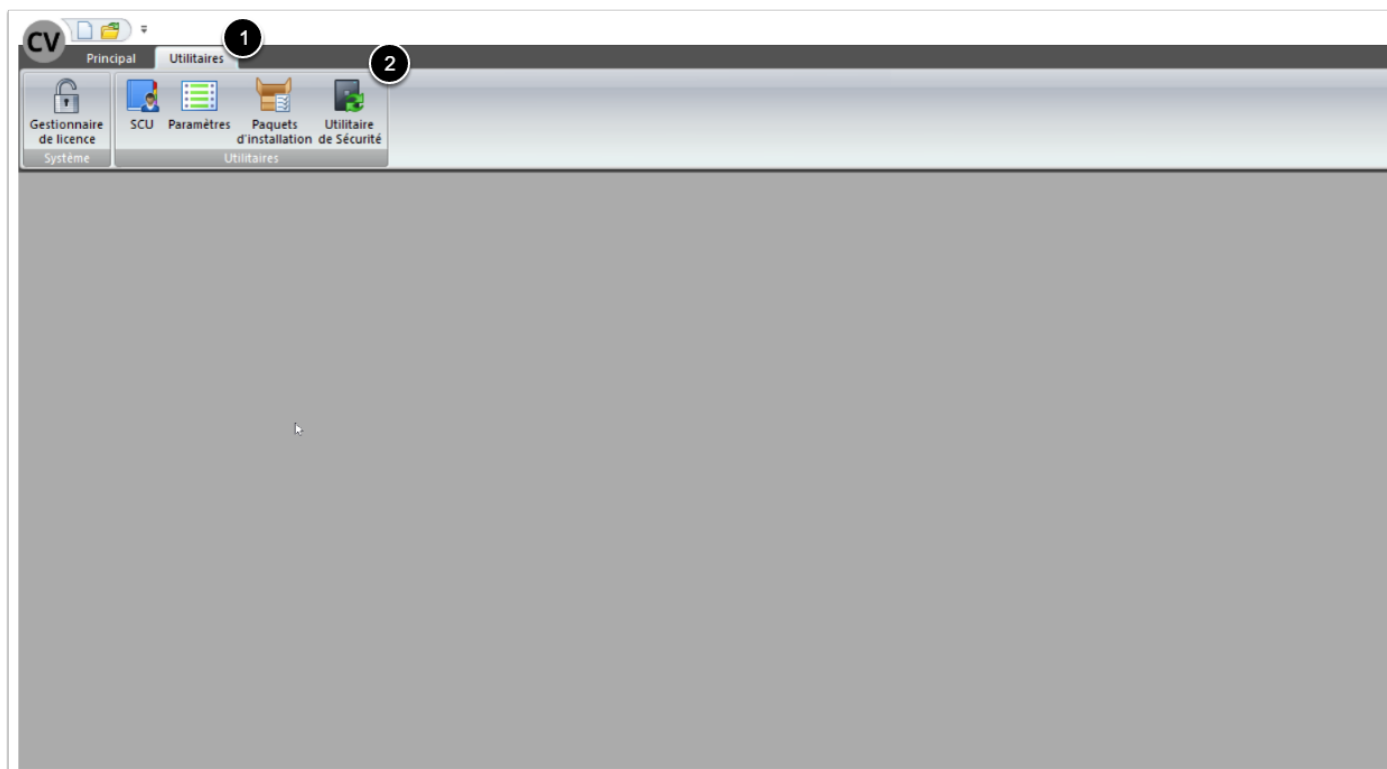
1. Introduction

Comme tout logiciel, il est primordial d'effectuer des sauvegardes de bases de données dans l'éventualité d'une panne de disque dur, d'une cyber-attaque, de la corruption des données etc... La fréquence de ces sauvegardes dépend de la quantité de données ajoutés au fil du temps, dans les premiers mois d'alimentation de la base de données nous conseillons de faire une sauvegarde toutes les semaines.

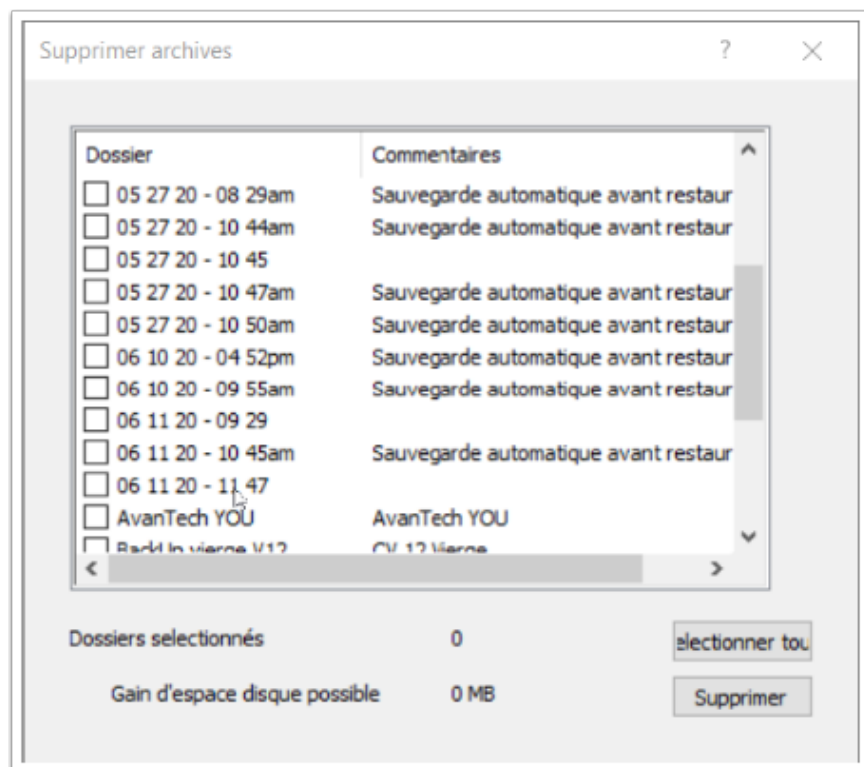
 Pour des questions de sécurité, il est judicieux de stocker les sauvegardes sur un autre disque que celui où est installé Cabinet Vision

2. Utilitaire de sécurité

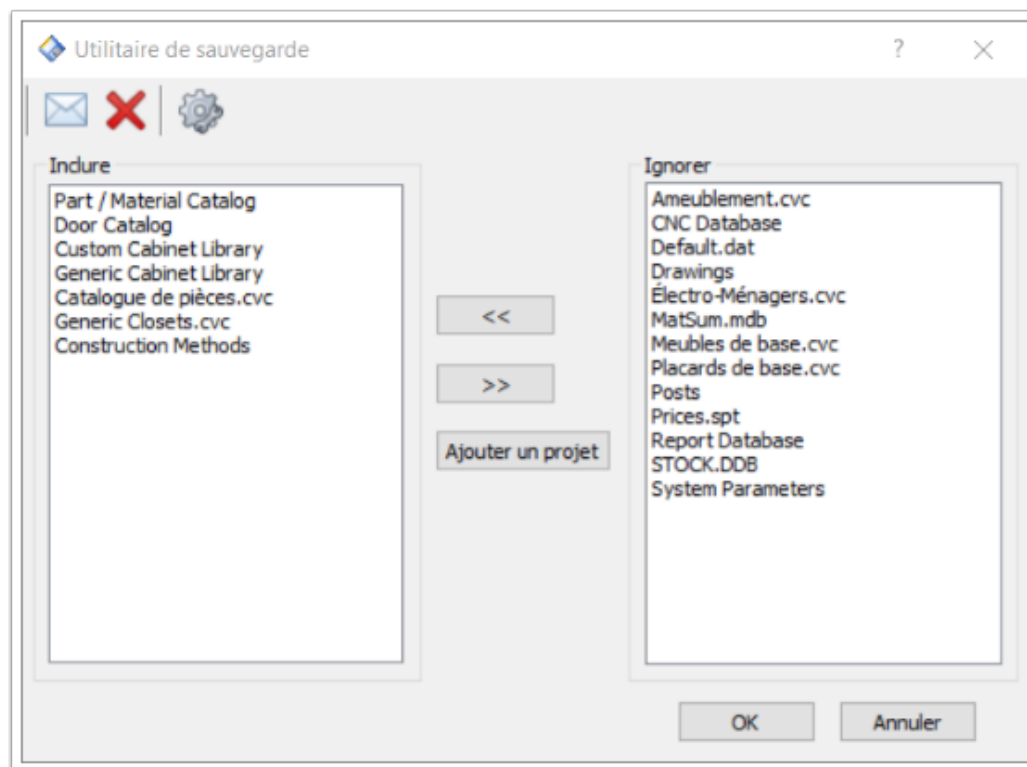
 L'utilitaire de sécurité se trouve dans Utilitaires / Utilitaire de Sécurité



A l'ouverture il se peut que vous ayez une fenêtre vous demandant si vous souhaitez supprimer des sauvegardes, c'est une alerte que l'on peut paramétrer pour nous signaler que nous avons dépassé un certain nombre de sauvegardes ou que le volume total des sauvegardes dépasse la limite fixée. Cliquez sur "Non" si vous ne souhaitez pas supprimer de sauvegardes. Si vous cliquez sur "Oui" vous pourrez voir les différentes sauvegardes déjà effectuées ainsi que les commentaires associés.

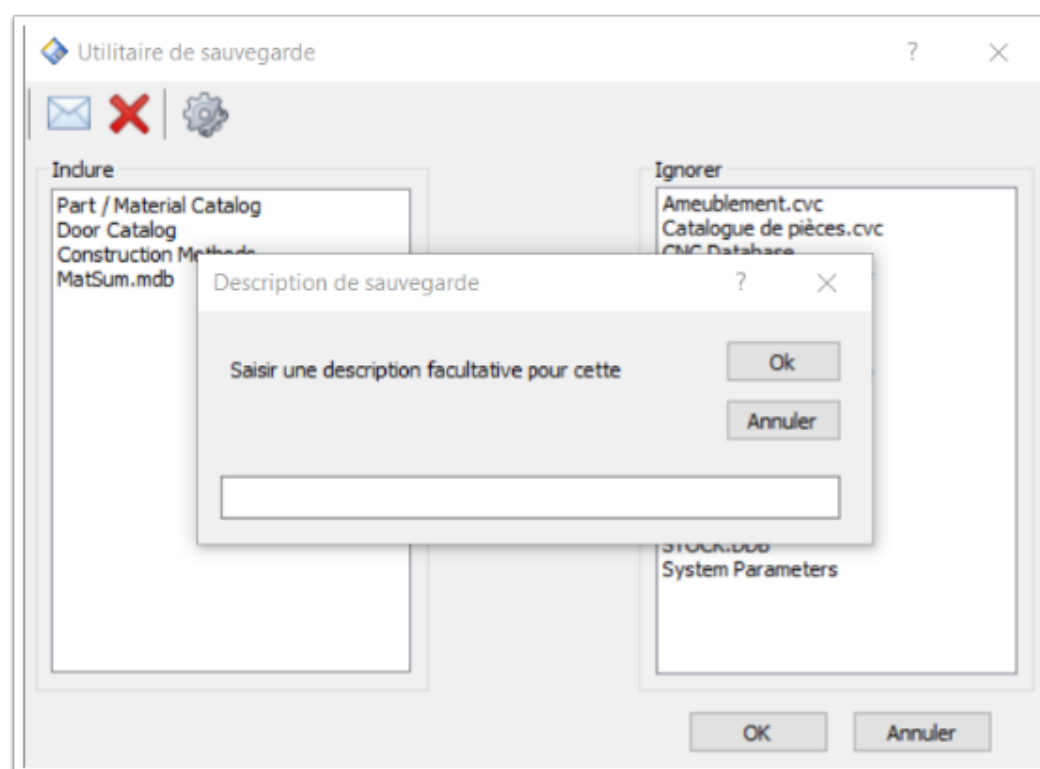


L'utilitaire de sauvegarde est divisé en deux parties. A gauche les données que l'on souhaite inclure dans notre sauvegarde, à droite les données que l'on souhaite exclure de la sauvegarde. Pour faire passer les données d'un côté à l'autre il faut utiliser les boutons "<<" et ">>".



Part / Material Catalog	Catalogue matériaux / Pièce / assignation de matériaux	System Parameters	Paramètres systèmes
Door catalog	Catalogue de porte	Fichiers .CVC	Différents catalogues d'objet
Custom Cabinet Library	Catalogue custom (pas utilisé)	Default.dat	Couches et styles de dimensions
Generic Cabinet Library	Catalogue Générique (pas utilisé)	ManagelT.mdb	Base de données ManagelT
Drawings	Symboles & cartouches de DAO	Matsum.mdb	Sommaire des matériaux pour le dernier projet ouvert dans Rapport ou Devis
Construction Methods	Méthodes de constructions, SCU et Intelli-Joints	Prices.spt	Prix du catalogue Générique

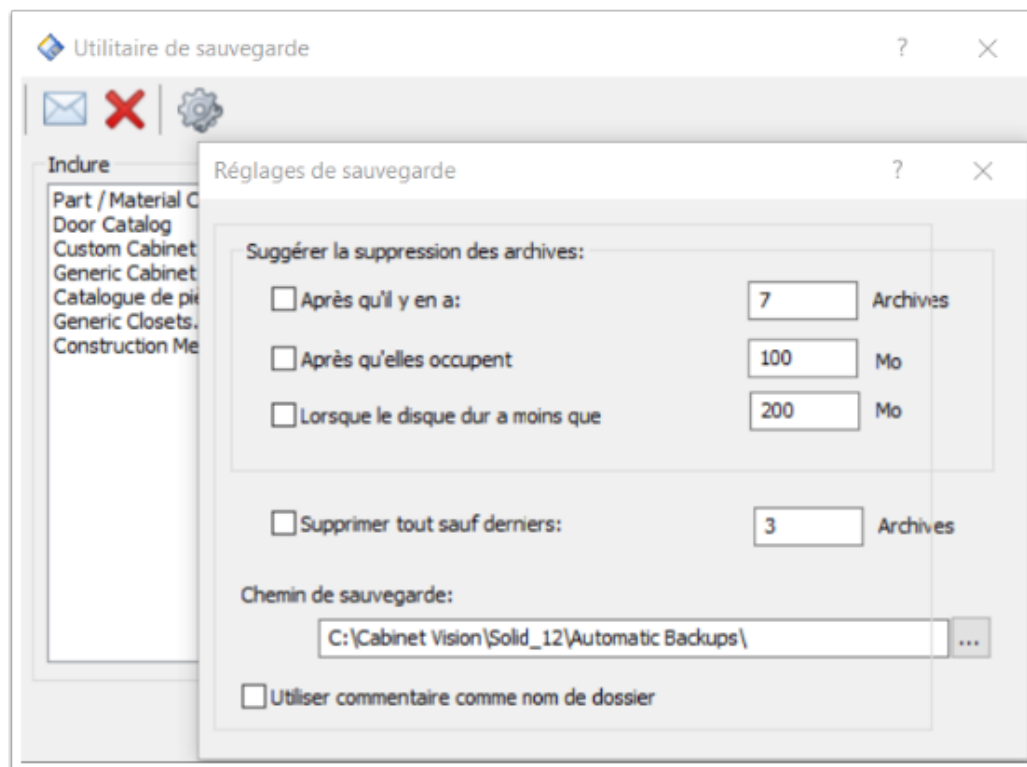
CNC Database	Catalogue de machines et d'outils	Stock.ddb	Portes pour catalogue Générique
Posts	Post-processeurs	.CFG	Configurations de projets
Report Database	Rapports et tables des coûts		



Après avoir inclus les différentes données à sauvegarder, cliquez sur OK. La fenêtre de commentaire va s'afficher, elle vous permet de commenter la sauvegarde ou de renommer le dossier (si demandé dans les réglages). Cliquez sur OK pour effectuer la sauvegarde.

3. Réglages

 En cliquant sur la roue crantée avec la clé vous accéderez aux paramètres de l'utilitaire



La partie "*Suggérer la suppression des archives*" permet de nous avertir lorsqu'on dépasse les limites de sauvegardes renseignées et de supprimer automatiquement les sauvegardes pour n'en garder qu'un certain nombre. Le chemin de sauvegarde est automatiquement C:\Cabinet Vision\Solid_12\Automatic Backups mais il peut être changé (attention aux installation réseaux). La dernière case permet d'utiliser le commentaire comme nom de dossier.